

REGULAMIN ŚWIETLICY

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
im. Stefanii Sempołowskiej**

W LUBINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb i możliwości, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspakajanie kontaktów społecznych.
3. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, według zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkoły.

§2

1. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia, zawierającej aktualne dane dziecka. Każdą zmianę danych kontaktowych lub danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi świetlicy lub zaktualizować w systemie Neonki.
2. Jednorazowe upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy, udzielane przez rodzica (opiekuna prawnego), są przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej.
3. Przy zapisywaniu dziecka do świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy oraz jego akceptacji. Regulamin Świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

§3

1. Środki finansowane na funkcjonowanie świetlicy szkolnej ujmuje się odpowiednio w planie finansowym szkoły.

§4

1. Pracą świetlicy kieruje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania świetlicy

§5

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po nich w bezpiecznym i miłym otoczeniu, stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu, zjedzenia posiłku.
2. Szczegółowe cele świetlicy:
 - zapewnienie uczniom opieki wychowawczej,
 - stworzenie warunków do nauki własnej oraz udzielanie pomocy w nauce,
 - rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów uczniów,
 - wspieranie rodziny w procesie wychowawczym,
 - podejmowanie działań mających na celu kształtowanie prawidłowych zachowań uczniów oraz ograniczanie trudności wychowawczych.

§6

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - zapewnienie uczniom opieki przed zajęciami dydaktycznymi, po ich zakończeniu oraz w czasie wynikającym z organizacji pracy szkoły;

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej oraz rozwijanie umiejętności samodzielnego uczenia się;
- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i talenty uczniów;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej, odpowiednio do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
- organizowanie zajęć i zabaw na terenie szkoły, w tym w salach przeznaczonych do zajęć ruchowych oraz na boisku szkolnym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych, prozdrowotnych oraz zasad bezpiecznego zachowania;
- rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności, umiejętności współpracy i aktywności społecznej uczniów;
- tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań kulturalnych oraz organizowanie zajęć i form spędzania czasu wolnego;
- kształtowanie właściwych zasad zachowania, kultury osobistej oraz wzajemnego szacunku;
- wspieranie uczniów w rozwijaniu kompetencji społecznych i emocjonalnych;
- współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem oraz innymi pracownikami szkoły w celu zapewnienia uczniom właściwej opieki i wsparcia;
- współpraca, w miarę potrzeb i możliwości, z instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności w obszarze edukacji, kultury, sportu i rekreacji.

ROZDZIAŁ III **Tworzenie i wyposażenia świetlicy**

§7

1. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25 osób.

§8

1. Świetlica ma wydzielone pomieszczenia w szkole przeznaczone na świetlicę (tj. 7 sal) oraz w zależności od pogody plac zabaw, boisko szkolne i atrium.

§9

1. Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację wolnego czasu dziecku, a zwłaszcza:
 - sprzęt audiowizualny,
 - tablice interaktywne,
 - przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - czasopisma, książki,
 - materiały, przybory do zajęć technicznych i manualnych,
 - gry do zajęć towarzyskich i umysłowych.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja pracy świetlicy**

§10

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w szkole, zgodnie z organizacją roku szkolnego. W okresie ferii zimowych i letnich świetlica nie prowadzi zajęć, z zastrzeżeniem odrębnych ustaleń dotyczących organizacji pracy szkoły.

2. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie karty zgłoszenia, dostępnej na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz u wychowawców świetlicy. Wypełnioną kartę zgłoszenia rodzic (opiekun prawny) składa w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez szkołę.
3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom w godzinach od 6:30 do 16:00. Szczegółową organizację pracy świetlicy, w tym godziny pracy nauczycieli, określa dyrektor szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy, uwzględniając zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz potrzeby rozwojowe i możliwości psychofizyczne uczniów.

§11

1. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach.
2. Grupy wychowawcze tworzone są w miarę możliwości, uwzględniając uczniów tej samej klasy lub poziomu klas. W pierwszej kolejności uwzględnia się karty złożone w terminie i dokładnie uzupełnione.

§12

1. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego planu pracy, przez wychowawców świetlicy, który zgodny jest z ogólnymi założeniami planu pracy szkoły.
2. Wychowawcy świetlicy pracują według opracowanych przez siebie miesięcznych i tygodniowych planów pracy. Plany pracy oparte są na ogólnych założeniach dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego planu pracy świetlicy oraz rozpoznanych potrzeb edukacyjnych i zainteresowań uczniów zapisanych do grupy.
3. Plany dostępne są u dyrektora oraz nauczycieli – wychowawców świetlicy.

§13

1. Wychowawcy sprawują opiekę na dziećmi w drodze do stołówki, podczas spożywania obiadu i w drodze powrotnej do świetlicy.
2. Tury obiadowe : I tura od 11.30 do 12.30, II tura od 12.45 do 14.00.
2. Dokładny harmonogram w dokumentach świetlicy/ strona szkoły.

§14

1. Zajęcia rekreacyjno- sportowe odbywają się na boisku szkolnym, a w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych – w wyznaczonych pomieszczeniach szkoły, w tym na korytarzu szkolnym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§15

1. W godzinach porannych uczniowie korzystający ze świetlicy udają się do świetlicy i pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy.
2. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniowie korzystający ze świetlicy są przekazywani pod opiekę nauczyciela świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne zobowiązani są do odebrania uczniów ze świetlicy na swoje zajęcia zgodnie z obowiązującym planem zajęć, w szczególności na zajęcia rozpoczynające się o godzinie 7:40.
4. Uczniowie klas I–III nieuczestniczący w lekcjach religii pozostają w czasie tych zajęć pod opieką nauczyciela świetlicy. Uczniowie są przekazywani do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego poprzedzające zajęcia, a po zakończeniu zajęć religii odbierani przez nauczyciela prowadzącego kolejne zajęcia.
5. Uczniowie korzystający ze świetlicy po zakończeniu zajęć dydaktycznych są przekazywani pod opiekę nauczyciela świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w danym dniu.

6. Wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do przekazywania nauczycielom świetlicy informacji o nieobecności ucznia, jeżeli nieobecność ta ma wpływ na sposób sprawowania nad nim opieki.

7. Rodzic (opiekun prawny) powinien poinformować świetlicę o planowanej nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych, w szczególności w przypadku, gdy uczeń po zakończeniu zajęć dydaktycznych nie będzie korzystał ze świetlicy. Informację można przekazać w formie pisemnej, ustnej lub za pośrednictwem przyjętego w szkole systemu komunikacji.

8. Uczniowie uczęszczający na zajęcia dodatkowe lub inne zajęcia organizowane na terenie szkoły są odbierani ze świetlicy przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Po ich zakończeniu nauczyciel prowadzący zajęcia odprowadza ucznia do świetlicy, jeżeli uczeń nadal jest objęty opieką świetlicową.

§16

1. Uczeń może zostać odebrany ze świetlicy przez rodzica (opiekuna prawnego) lub inną osobę upoważnioną przez rodzica (opiekuna prawnego). Upoważnienie do odbioru dziecka może zostać zawarte w karcie zgłoszenia do świetlicy lub przekazane za pośrednictwem systemu Neonki, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do potwierdzenia odbioru dziecka w sposób przyjęty w szkole.

2. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę i teren szkoły wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego), zawartego w karcie zgłoszenia do świetlicy lub złożonego w szkole w innej wymaganej formie. Oświadczenie powinno jednoznacznie wskazywać zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na samodzielne opuszczenie przez ucznia świetlicy i terenu szkoły.

§17

1. Jeżeli rodzic (opiekun prawny) zamierza w danym dniu wyrazić zgodę na samodzielne opuszczenie przez ucznia świetlicy, a z karty zgłoszenia do świetlicy wynika, że uczeń nie posiada stałej zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przekazać nauczycielowi świetlicy pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez ucznia. Zgoda powinna zawierać datę oraz podpis rodzica (opiekuna prawnego).

2. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do godziny 16:00 nauczyciel świetlicy podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicem (opiekunem prawnym) lub osobą upoważnioną do odbioru ucznia, korzystając z aktualnych danych kontaktowych podanych przez rodzica (opiekuna prawnego). Do czasu odebrania ucznia nauczyciel zapewnia mu opiekę.

3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom w godzinach swojej pracy, tj. od godziny 6:30. Przed rozpoczęciem pracy świetlicy uczniowie nie mogą pozostawać na terenie szkoły bez zapewnionej przez szkołę opieki.

4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem (opiekunem prawnym) lub osobą upoważnioną do odbioru ucznia nauczyciel świetlicy informuje wychowawcę klasy oraz pedagoga lub psychologa szkolnego, a następnie dyrektora szkoły. Dalsze działania podejmowane są zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami dotyczącymi nieodebrania ucznia ze świetlicy.

§18

1. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów chorobowych, urazu lub wypadku nauczyciel świetlicy niezwłocznie powiadamia rodzica (opiekuna prawnego) oraz postępuje zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia ucznia.

2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia ucznia należy niezwłocznie wezwać zespół ratownictwa medycznego, dzwoniąc pod numer 112 lub 999, oraz powiadomić rodzica (opiekuna prawnego) o zaistniałej sytuacji.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie świetlicy

§19

1. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy.
2. Prawa i obowiązki wychowanków wynikają z ich potrzeb i zadań świetlicy.
3. Wychowanek ma prawo do;
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - opieki wychowawczej, zapewniania fizycznego i psychicznego podczas zajęć,
 - poszanowania godności osobistej, ochrony prze przemocą fizyczną i psychiczną.

§20

1. Prawa ucznia korzystającego ze świetlicy

Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:

- zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy;
- udziału w zajęciach, grach i zabawach organizowanych przez świetlicę;
- rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;
- korzystania z wyposażenia świetlicy, w tym gier, zabawek, sprzętu i pomocy dydaktycznych, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- korzystania z pomocy nauczyciela w nauce i odrabianiu zadań domowych;
- wyrażania własnych opinii, pomysłów i potrzeb w sposób kulturalny i z poszanowaniem praw innych osób.

2. Obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

Uczeń korzystający ze świetlicy jest zobowiązany do:

- zgłoszenia nauczycielowi świetlicy swojego przybycia do świetlicy po zakończeniu zajęć dydaktycznych;
- pozostawiania plecaka i innych rzeczy osobistych w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela świetlicy;
- uzgadniania z nauczycielem świetlicy każdego wyjścia ze świetlicy, z wyjątkiem wyjść wynikających z organizacji zajęć szkolnych;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz okazywania szacunku koleżankom, kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- kulturalnego zachowania, w szczególności używania odpowiedniego języka i dostosowania poziomu głośności do sytuacji;
- aktywnego uczestniczenia, w miarę swoich możliwości, w zajęciach, grach i zabawach organizowanych przez świetlicę;
- przestrzegania zasad obowiązujących podczas nauki i odrabiania zadań oraz niezakłócania pracy innym uczniom;
- kulturalnego zachowania podczas spożywania posiłków oraz przestrzegania zasad higieny;
- poszanowania mienia szkoły oraz wyposażenia świetlicy, w tym gier, zabawek, sprzętu i pomocy dydaktycznych;
- dbania o porządek w świetlicy oraz odkładania wykorzystywanych przedmiotów na wyznaczone miejsce;
- przestrzegania zasad wzajemnej pomocy i współpracy w grupie;
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
- ponoszenia odpowiedzialności za własne zachowanie i podejmowane działania;
- przestrzegania postanowień Regulaminu Świetlicy oraz innych zasad obowiązujących w szkole.

§21

1. Wychowanek świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania praw i obowiązków ustalonych wspólnie przez wychowanków i wychowawców świetlicy.

§22

1. Wychowawcy świetlicy przekazują rodzicom lub prawnym opiekunom oraz wychowawcom klas informacje dotyczące zachowania ucznia podczas pobytu w świetlicy.

ROZDZIAŁ VI **Zespół wychowawczy świetlicy**

§23

1. Zespół wychowawczy świetlicy tworzą nauczyciele – wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
2. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu wychowawczego świetlicy są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Do zadań zespołu wychowawczego świetlicy należy w szczególności:
 - planowanie, organizowanie i inicjowanie różnorodnych form działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej świetlicy;
 - współpraca z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów oraz udzielania im odpowiedniego wsparcia;
 - współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami w zakresie rozpoznawania i analizowania sytuacji edukacyjnej, wychowawczej i rodzinnej uczniów korzystających ze świetlicy;
 - współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji pracy świetlicy i zapewnienia uczniom właściwej opieki;
 - wymiana informacji i doświadczeń związanych z działalnością opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną świetlicy;
 - podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości pracy świetlicy.

ROZDZIAŁ VII **Pracownicy świetlicy**

§24

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Ilość zatrudnionych wychowawców zależy od warunków i potrzeb świetlicy.
3. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.

§25

1. Nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.

§26

1. Zadania i obowiązki nauczycieli-wychowawców.
 - nauczyciel-wychowawca świetlicy prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uczniami, zgodnie z zadaniami świetlicy oraz organizacją pracy szkoły.
 - nauczyciel-wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami powierzonymi jego opiece oraz dba o zapewnienie im bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w świetlicy.
 - nauczyciel-wychowawca świetlicy realizuje zadania zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy oraz bieżącą organizacją jej pracy.

2. W zakres zadań wychowawcy wchodzi:

- sprawowanie opieki nad uczniami oraz dbanie o ich bezpieczeństwo podczas pobytu w świetlicy;
- wspieranie prawidłowego rozwoju psychofizycznego uczniów oraz uwzględnianie ich indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
- organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, rekreacyjnych i rozwijających zainteresowania uczniów;
- organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów;
- dbanie o pomoce dydaktyczne, materiały, sprzęt i wyposażenie świetlicy oraz o estetykę i porządek w pomieszczeniach świetlicy;
- systematyczne planowanie pracy oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi w szkole;
- obserwowanie funkcjonowania uczniów w grupie, rozpoznawanie ich potrzeb oraz przekazywanie, w razie potrzeby, informacji wychowawcy klasy, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi szkolnemu;
- współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym w zakresie sprawowania właściwej opieki nad uczniami i wspierania ich rozwoju;
- doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły oraz własnym rozwojem zawodowym;
- przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, statutu szkoły, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

ROZDZIAŁ VIII

Współpraca z rodzicami

§27

1. Świetlica utrzymuje kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w celu:
 - poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczych i wychowawczych uczniów;
 - współdziałania z rodzicami lub prawnymi opiekunami w zakresie wspierania procesu wychowawczego dziecka;
 - włączania rodziców lub prawnych opiekunów w działalność świetlicy i jej życie.

ROZDZIAŁ IX

Dokumentacja świetlicy

§28

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja;
 - roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej,
 - roczny plan pracy zespołu świetlicowego,
 - miesięczny/ tygodniowy plan pracy poszczególnych grup wychowawczych,
 - elektroniczny dziennik zajęć z podziałem na grupy
 - system odbioru dzieci ze świetlicy neonki
 - karta zgłoszenia dzieci do świetlicy,
 - sprawozdania okresowe (dwa razy w roku, jako podsumowanie pracy okresowej).

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§29

1. Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, z późn. zm.)
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie.