



Szkoła Podstawowa nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie

*ul. Legnicka 1 59-300 Lubin woj. dolnośląskie
Tel.: 76 7462120 E-mail: sekretariat@sp9lubin.pl*

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Dane osobowe ucznia:

	Klasa (w której dziecko ma uczęszczać do świetlicy)		
Nazwisko ucznia		Imię ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia			
Adres zamieszkania ucznia			

I. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna
Adres zamieszkania matki/ prawnego opiekuna	Adres zamieszkania ojca prawnego opiekuna
Telefony kontaktowe do matki/prawnego opiekuna	Telefony kontaktowe do ojca/prawnego opiekuna
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów	TAK / NIE

II. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.	Podpis matki/prawnego opiekuna:	
	Podpis ojca/prawnego opiekuna:	
Zaświadczenia o zatrudnieniu z zakładów pracy rodziców należy dostarczyć na oddzielnym druku do dnia 23 sierpnia 2024 r. Brak zaświadczenia jest jednoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.		
Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:		

III. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

- Stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- Niepełny wymiar w godzinach:
Poniedziałek od godz. do godz.
Wtorek od godz. do godz.
Środa od godz. do godz.
Czwartek od godz. do godz.
Piątek od godz. do godz.

IV. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	nr dowodu osobistego	Kontakt telefoniczny
1				

2				
3				

V. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: <ul style="list-style-type: none"> W przypadku samodzielnego powrotu ucznia należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia; 	TAK	NIE
Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie lub inne upoważnione osoby.		
Korzystanie z obiadów: <ul style="list-style-type: none"> nieobecność w świetlicy lub w szkole nie zwalnia z obowiązku dokonania odpisu obiadu u pani intendentki do godz. 9.00 na dany dzień; 	TAK	NIE
Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na odrabianie zadanych prac domowych w świetlicy.	TAK	NIE

VI. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

- Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 – 16.00
- Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z Sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
- Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
- Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko, które ukończyło 7 lat i posiada pisemną zgodę rodziców/opiekunów na samodzielny powrót do domu.
- Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki.
- Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

VII. Zobowiązuję się do:

- Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy
- Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy SP 9 w Lubinie.
- Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

VIII. Składanie karty zapisu dziecka do świetlicy w sekretariacie szkoły do dnia:

- 29.03.2024 r. dla uczniów klas II-III
- 30.04.2024 r. dla uczniów, którzy od września rozpoczną naukę w klasie I.
- Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych poprzez wypełnienie Karty Zapisu.
- Przyjęcie do świetlicy po okresie rekrutacji do grupy wiekowej/oddziału w miarę wolnych miejsc.

Oświadczenie:

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkoły. Oświadczają jednocześnie, że zostali poinformowani, iż podanie danych zawartych w karcie jest dobrowolne, Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie. W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte oraz zgromadzone przez ADO nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa. Zgodnie z dyspozycją art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo do dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Lubin, dnia
 (Podpis matki / prawnego opiekuna) (Podpis ojca / prawnego opiekuna)