

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ W LUBINIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1309).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2 a Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności (osoby: niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi),
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji.
- 5) ze szczególnych uzdolnień,

- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z zaburzeń komunikacji językowej, z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2 b Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi, o którym mowa w ust. 2 a pkt. 1-3 wymaga także stosowania specjalnej organizacji nauki oraz odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- 1) z rodzicami uczniów,
- 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) z innymi szkołami i placówkami,
- 5) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy, z zastrzeżeniem wskazanym w § 1 ust. 11:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) asystenta nauczyciela,
- 10) pracownika socjalnego,

11) asystenta rodziny,

12) kuratora sądowego,

13) Organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Osoby wskazane w § 1 ust. 10 pkt 2, § 1 ust. 10 pkt 5-13 składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) klas terapeutycznych,

2) zajęć rozwijających uzdolnienia,

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

8) porad i konsultacji.

9) warsztatów.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole wykonują swoje zadania poprzez:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

5) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

c) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się – klas I-III.

d) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

5. Nauczyciel prowadzący zespół dydaktyczno-wyrównawczy, który w toku swojej pracy z uczniami stwierdzi, że stała liczba uczestników jest mniejsza niż 8 osób niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

6. Nauczyciele i specjaliści w przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach, przyznanych mu w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dyrektora, niezwłocznie informują o tym fakcie wychowawcę klasy w celu wdrożenia działań zmierzających do skreślenia ucznia z listy korzystających z danej formy pomocy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

1) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,

2) informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2),

3) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

4) informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów uczniów o skreśleniu ich dzieci z listy korzystających z danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach,

4 a) skreślenie ucznia z zajęć jest równoważne z brakiem możliwości korzystania z danej formy pomocy w bieżącym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 5

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.
2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 1
4. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami (załącznik 3).
5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa § 1 pkt 10.
6. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 2).
7. We współpracy z pedagogiem przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów uczniów o skreśleniu ich dzieci z listy korzystających z danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach; jednocześnie informując ich, że skreślenie ucznia z zajęć jest równoważne z brakiem możliwości korzystania z danej formy pomocy w bieżącym roku szkolnym.
7. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczkę wychowawcy (teczka wychowawcy – pomoc psychologiczno-pedagogiczna).

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

3. Zadania zespołu:

1) Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 4) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4) oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 3.

2 a) Uwzględnia terminy opracowania programu:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,

- 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 30 dni przez upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w szkole.

3) Dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu (załącznik nr 4).

3 a) Dokonuje oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu edukacyjno-terapeutycznego, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

1 a) na wniosek dyrektora szkoły: asystent i pomoc nauczyciela,

2) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog,

pedagog, logopeda lub inny specjalista.

5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

6 a) Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

6 b) Wychowawca klasy – koordynator zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

7. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem.

2. Wzór pisma do rodzica/opiekuna prawnego ucznia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę.

4. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

5. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Harmonogram prac związanych z organizacją udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujący w roku szkolnym 2017/2018

Załącznik nr 1

Data zgłoszenia:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 9 w Lubinie

WNIOSEK
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

UCZNIĄ/ UCZENNICY

KLASA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- 1) szczególnie uzdolnienia,
- 2) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 3) zaburzenia komunikacji językowej,
- 4) choroba przewlekła,
- 5) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 6) niepowodzenia edukacyjne,
- 7) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 8) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 9) inne

.....

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

- a) rodzic/opiekun prawny
.....
- b) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna
.....
- c) poradnia
.....
- d) asystent edukacji romskiej
.....
- e) pomoc nauczyciela
.....
- f) pracownik socjalny
.....
- g) asystent rodziny
.....
- h) kurator sądowy
.....

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

Podpis osoby składającej wniosek

.....

Pieczęć i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

- Przyznanie pomocy
- Odrzucenie wniosku

.....

Podpis dyrektora szkoły

P.

Lubin, dnia

Sz. P.

Informuję o ustalonych formach objęcia córki / syna pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący
1.				
2.				

.....

Podpis dyrektora

Rodzice /opiekunowie ucznia mogą zrezygnować z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaplanowanej dla dziecka. Rezygnacja powinna być złożona przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie do 3 dni od otrzymania informacji (§ 6 ust.7 procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie).

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz **wyrażam zgodę** na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.....

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Lubin, dnia

WYKAZ UCZNIÓW KLASY OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Uwagi

.....
Podpis wychowawcy klasy.....
Podpis dyrektora szkoły

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY
NA I ETAP EDUKACYJNY
OPRACOWANY W ROKU SZKOLNYM**

I. OGÓLNE INFORMACJE O UCZNIU

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Szkoła	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie
Klasa	
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia	

II. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM METOD I FORM PRACY.

Sposoby przekazywania treści	
Motywowanie i ocenianie	
Egzekwowanie wiedzy i umiejętności	
Prace domowe	
Formy pracy	
Metody pracy	

III. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE

WYKORZYSTYWANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE

Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
Dostosowania techniczne/pomoce do komunikacji	

IV. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ – ZAKRES DZIAŁAŃ O CHARAKTERZE REWALIDACYJNYM

Cele	
edukacyjne	terapeutyczne
Na podstawie podstawy programowej	

V. FORMY I OKRES UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN

Formy pomocy	Okres udzielania pomocy					
	rok szkolny/wymiar godzin w tygodniu/sposób realizacji					
				2020/2021	2021/2022	Przedłużenie

						etapu nauki

Formy pomocy	Cele zaplanowane do realizacji na etap edukacyjny

VI. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ

VII. ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

VIII. INNE ZAJĘCIA

Podpisy wszystkich członków zespołu:

Podpis rodziców:

Lubin, dnia

ZAŁĄCZNIKI:

- nr 1 – aneks nr na rok szkolny 2017/2018

- nr 2 -

FORMY POMOCY UDZIELONEJ UCZNIOWI DO IPET-U NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Imię i nazwisko ucznia: Klasa

I. Zaplanowane w roku szkolnym 2020/2021 zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

Rodzaj proponowanych zajęć	Cele szczegółowe

II. Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Formy pomocy	Sposób realizacji		Wymiar godzin	Okres trwania zajęć
	Indywidualnie	Grupowo		

Podpisy wszystkich członków zespołu:

Podpis dyrektora:

Lubin, dnia

Podpis rodziców

III. OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ UCZNIOWI

IV. PROPONOWANE MODYFIKACJE IPET:

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ.

Wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia dokonano na podstawie:

- orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego,
- informacji uzyskanych od rodziców,
- informacji i spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli i specjalistów.

SFERY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ	OPIS FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ W DANEJ SFERZE
POZNAWCZA	
KOMUNIKACYJNA	
RUCHOWA	
EMOCJONALNO-SPOŁECZNA	

Mocne strony ucznia	Trudności rozwojowe, edukacyjne ucznia, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych

Lubin, dnia

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**NA UDZIAŁ DZIECKA W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Uprzejmie przypominam, że w roku szkolnym będą realizowane w Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla córki/syna, na które Pani/Pan/Państwo wyrazili zgodę dnia*

W związku z opracowaniem szczegółowego planu terminów realizacji form pomocy, proszę o podpisanie oświadczenia i przekazanie go do osoby prowadzącej zajęcia do dnia

Wyrażam zgodę na udział córki/syna w zajęciach

(Imię i nazwisko dziecka)

w poniżej określonym terminie.

Lp.	Forma pomocy	Prowadzący	Termin i miejsce realizacji zajęć (dzień, godzina, sala)	Termin realizacji formy pomocy

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Należy wpisać datę z formularza (Załącznik nr 2)

Harmonogram udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie

Lp.	Zadanie	Forma	Termin	Odpowiedzialny
1.	Zapoznanie Rady Pedagogicznej z harmonogramem udzielania pomocy.	Posiedzenie Rady Pedagogicznej	Sierpień 2021r.	Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2.	Zapoznanie się nowoprzyjętych nauczycieli z procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Wg potrzeb	Do 1 września 2021r.	Nauczyciele
3.	Ocena efektywności udzielanej pomocy wobec dzieci objętych w roku szkolnym 2021/2022 pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	Zespół (dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	Wg potrzeb ustala zespół/ nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym	Koordynator zespołu, Nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia.
4.	Sporządzenie wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (w dwóch egzemplarzach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły, z których jeden przechowywany jest w teczce pomocy p-p wychowawcy, a drugi – w teczce pedagoga) z wyłączeniem: a) uczniów klas I oraz tych, którzy w roku szkolnym 2021/2022 zostali przyjęci do klas II-VIII, b) uczniów wskazanych w ppkt a posiadających opinie lub orzeczenia w sprawie	Wykaz	Do 17.09.2021r. Do 22 września 2021r. Do 17.09.2021r. lub w ciągu 7 dni od daty	Wychowawca Dyrektor

	indywidualnego nauczania.		wpłynięcia opinii lub orzeczenia w sprawie indywidualnego nauczania.	
5.	Wnioski rodziców ucznia, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, poradni, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego do dyrektora szkoły o objęcie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	Wnioski	Na bieżąco wg potrzeb	Osoby składające wnioski, dyrektor
6.	Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym w szczególności: 1) ustalenie form pomocy dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniami oraz dzieci, które nie posiadają orzeczeń i opinii, a wymagające pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia, wymagają pomocy; 2) określenie okresu oraz wymiaru godzin udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenia lub opinie także	Konsultacje, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – obowiązuje zespół	Do 17.09.2021. <u>W przypadku wpłynięcia orzeczenia w roku szkolnym 2021/2022 termin planowania form pomocy, określenie okresu oraz wymiaru godzin dla ucznia do 30 dni od terminu wpłynięcia orzeczenia do szkoły.</u>	Koordinator - wychowawca, specjaliści, nauczyciele pracujący z uczniami

	z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.			
8.	Ustalenie przez dyrektora wymiaru godzin poszczególnych form pomocy udzielanej w roku szkolnego 2021/2022 (dyrektor bierze pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form),	Wykaz, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – obowiązuje IPET	Do 17.09.2020 r. <u>W przypadku wpłynięcia orzeczenia w roku szkolnym 2021/2022 termin planowania form pomocy, określenie okresu oraz wymiaru godzin dla ucznia do 30 dni od terminu wpłynięcia orzeczenia do szkoły.</u>	Dyrektor Koordynator - wychowawca
9.	Poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie o ustalonych dla dziecka formach, okresach oraz wymiarze godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnego 2021/2022.	Informacja na piśmie	Na bieżąco	Dyrektor, wg procedury Wychowawcy

.....

(data, podpis dyrektora)