

Procedury zapewniania
bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem
COVID-19

– Szkoła Podstawowa nr 9 im.
Stefanii Sempołowskiej w Lubinie

SPIS TREŚCI:

1. Informacje ogólne.....	3
2. Zarządzenie dyrektora szkoły	4
3. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa.....	5
4. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).....	20
5. Szczepienia dzieci	21
6. Deklaracje dla rodziców	23
7. Oświadczenia i zgody rodziców.....	27

Informacje ogólne:

Zestaw niezbędnych procedur regulujących zasady postępowania w Szkole Podstawowej nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie w związku ze stopniowym „otwieraniem” szkół w ramach reżimu sanitarnego. Zostały one opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego i dotyczą zasad organizacji:

- **zajęć w ramach edukacji wczesnoszkolnej,**
- **konsultacji z nauczycielami w szkole,**
- **zajęć rewalidacyjnych,**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. z późniejszymi zmianami (Dz.U. poz. 410,492, 595, 642, 742, 780, 871): Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021 poz. 1343)

- **od 18 maja br. możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych w szkołach, których działalność została czasowo ograniczona w związku z przeciwdziałaniem COVID-19;**
- **od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej;**
- **od 25 maja 2020 r. uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej mogą korzystać z konsultacji z nauczycielami;**
- **od 25 maja 2020 r. uczniowie mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej;**
- **od 1 czerwca br. uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych mogą korzystać z konsultacji.**

ZARZĄDZENIE NR 20/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ

W LUBINIE z dnia 01 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku

z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ W LUBINIE *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19*, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do niezwłocznego zapoznania się z *Procedurami* oraz przestrzegania i stosowania. Potwierdzenie zapoznania się z procedurami pracownicy potwierdzają na liście stanowiącej do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.

Podpis Dyrektora

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie w związku z wystąpieniem COVID-19

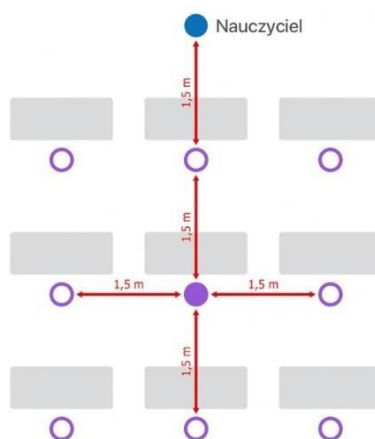
I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ W LUBINIE obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ W LUBINIE, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ W LUBINIE, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00, zapewniając zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III, konsultacje dla uczniów klas I-VIII, zajęcia rewalidacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej. Zajęcia odbywać się będą według ustalonego planu zajęć.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

5. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy:
 - a) zachować odległości między stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m;
 - b) pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
 - c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela;
 - d) w miarę możliwości ograniczać przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
6. W sali, w której przebywa grupa, należy w miarę możliwości usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
7. W sali podczas zajęć prowadzonych dla uczniów klas I-III odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą w miarę możliwości min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach i w bibliotece szkolnej zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 1,5 metra i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń – 1 ławka szkolna) – zgodnie z rysunkiem:



9. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się indywidualnie z nauczycielem.
10. Uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników tylko niezbędnych do zajęć, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
11. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
12. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów (jednak nie więcej niż liczba określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
13. Sale i części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, oraz w dni wolne od zajęć.
14. Nauczyciel zobowiązany jest organizować przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w wyznaczonym przez niego obszarze.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu tylko na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
19. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

20. W bibliotece szkolnej należy uwzględnić konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
21. Do szkoły może uczęszczać uczeń i przychodzić pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
22. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
23. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
24. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
25. Podczas zajęć rewalidacyjnych nauczyciele w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
26. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego miejscach, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust.
27. Na czas pracy szkoły, główne drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane.
28. Przy wejściu głównym, na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.

29. Szkoła/ Dyrektor zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom szkoły jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.

30. Dyrektor:

- 1) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 2) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 3) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 4) nadzoruje opracowanie wraz z nauczycielami harmonogramu pracy biblioteki, organizacji zajęć wychowawczo-opiekuńczych dla uczniów klas I-III, zajęć rewalidacyjnych, konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie,
- 5) nadzoruje organizację pracy, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, na świetlicy, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;
- 6) nadzoruje organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej maksymalnie dwóch grup dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwi

umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;

- 7) wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów chorobowych).

31. Wicedyrektor:

- 1) gromadzi deklaracje rodziców na udział w zajęciach organizowanych przez szkołę, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, nie przebywaniu w kwarantannie lub izolacji dziecka i domowników, o sposobach szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia oraz zgody na pomiar temperatury dziecka. Właściwa dokumentacja jest warunkiem przyjęcia ucznia na zajęcia.
- 2) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 3) informuje za pomocą poczty elektronicznej rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej maksymalnie dwóch grup dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 6) opracowuje wraz z nauczycielami harmonogram zajęć wychowawczo-opiekuńczych, pracy biblioteki, konsultacji indywidualnych i grupowych, który umożliwi ich bezpieczne odbywanie oraz upowszechnia go wśród nauczycieli, uczniów i rodziców;
- 7) zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach, na świetlicy, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji;

32. Kierownik gospodarczy:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 3) dba o to, aby przy wejściu głównym znajdowały się numery telefonów do właściwej stacji

sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służ medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;

- 4) prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników;
- 5) informuje pracowników o konieczności przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka dezynfekcji.

33. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania skupisk ludzi,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u ucznia;
 - 4) postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - 5) zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- unikając organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

34. Personel kuchenny oraz administracji nie kontaktuje się bezpośrednio z uczniami oraz nauczycielami.

35. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) pracują w rękawiczkach;
- 2) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 3) dezynfekują toalety – na bieżąco, co najmniej po każdej przerwie śródlekcyjnej dla uczniów i po każdym dniu pracy szkoły;

- 4) po każdym zajęciach na sali gimnastycznej myją lub dezynfekują używany sprzęt sportowy oraz podłogę;
- 5) po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne – myją;
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów.
- 6) przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.

36. Konserwator:

- 1) Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć regularnie czyści z użyciem detergentu lub dezynfekuje oraz jeżeli nie ma takiej możliwości zabezpiecza go przed użyciem.

37. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) organizują przerwy w czasie zajęć zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
- 3) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw;
- 4) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
- 5) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 6) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć, oraz podczas przerw.
- 7) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z uczniami z drugiej grupy;
- 8) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów;

- 9) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami;
- 10) dbają o to, by uczniowie w ramach grupy w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze, w dedykowanej szafce;
- 11) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 12) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 13) w przypadku zajęć rewalidacyjnych regularnie myją lub dezynfekują sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.
- 14) wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowy koszy znajdujących się w łazienkach.
- 15) dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 16) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów za pomocą środków komunikacji na odległość.

38. Wozna:

- 1) dba o to, by uczniowie przychodzący na konsultacje dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła), zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 1,5 metra;

DYSTANS SPOŁECZNY

O ← 1,5 m → O

- 2) ogranicza do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz;
- 3) wpuszcza na teren placówki osoby spoza szkoły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 4) wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic;
- 5) w razie konieczności dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym uczniom zgłaszającym się na zajęcia do szkoły. Odmawia przyjęcia ucznia do szkoły, u

którego stwierdzono stan podwyższonej temperatury tj. 38 ° C. Jednocześnie informuje o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

- 6) wietrzy sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
2. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
3. W przypadku zajęć rewalidacyjnych na terenie placówki przebywają jedynie osoby, których obecność jest konieczna do zapewnienia realizacji tych zajęć.
4. Rodzic/opiekun prawny/ inna upoważniona osoba odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku szkoły.
5. Dziecko wpuszczane jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika, który dba o to, by uczeń przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce, następnie kieruje ucznia do szatni, a następnie do sali.
6. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział.
7. Pracownik wyznaczony do odbioru uczniów dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą i zachowały bezpieczny dystans – 1,5 m.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych (wskazujących na chorobę zakaźną) u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie)

z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły (powyżej 13 roku życia), uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba odbierająca informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku. Osobę upoważnioną należy wylegitymować.
10. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
11. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.
12. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

III.KORZYSTANIE Z SZATNI

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, biblioteki oraz konsultacji w szkole.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szafkach po przyjsciu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach lub konsultacjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w szatni im przypisanej.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są utrzymywać dystans społeczny – wynoszący co najmniej 1,5 metra.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans społeczny i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

8. Uczniowie nie dotykają rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. W trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

IV. ŻYWIENIE

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystającym z zajęć opiekuńczo-wychowawczych możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

4. Pracownicy kuchni:

- 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu;
- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których

- zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) usuwają dodatki (np. cukier, sól, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.
 - 8) w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę;
 - 9) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 10) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
5. **Uczniowie** spożywają posiłki w stołówce szkolnej, przy czym w tym samym momencie może przebywać jedna grupa przy zachowaniu bezpiecznego dystansu między osobami 1,5 metra, a po wyjściu każdej grupy wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, opiekujący się daną grupą.

V. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ UCZNIÓW KLAS I-III

1. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie mogą korzystać z boiska, terenu szkoły.
3. Na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym nauczyciele zapewniają, aby uczniowie zachowali między sobą dystans.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw oraz sprzęt znajdujący się na boisku na zakończenie każdego dnia pracy jest czyszczony przy użyciu detergentu lub dezynfekowany.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas I – VIII, rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor/wicedyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się przy wejściu głównym do szkoły, na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy (opiekuńczo-wychowawcze, konsultacje, rewalidacyjne itd.) lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 01 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

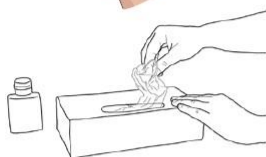


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



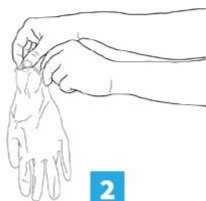
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymnij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



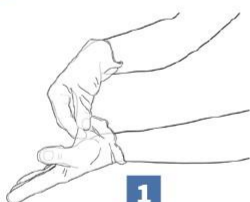
4

Drugą rękawicę wymnij gołą dłońią



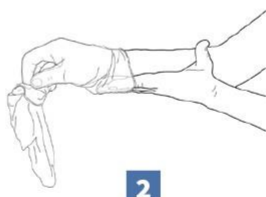
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

SZCZEPIENIA UCZNIÓW OD 12 R. Ż.

Poniższy tekst został opracowany przez
Wydział Wychowania i Profilaktyki Ośrodka Rozwoju Edukacji
oraz przez Główny Inspektorat Sanitarny

Większość dzieci przechodzi zakażenie SARS-CoV-2 bezobjawowo lub łagodnie, ale dzieci w każdym wieku są podatne na zakażenie i potencjalnie zagrożone ciężkim przebiegiem COVID-19. Na wystąpienie rzadkiego powikłania – wieloukładowego zespołu zapalnego związanego z COVID-19 (PIMS lub inaczej MIS-C) narażone są ogólnie zdrowe dzieci, a zespół ten wiąże się z ryzykiem niewydolności serca, rozwoju wstrząsu i koniecznością hospitalizacji.

Więcej informacji o przebiegu COVID-19:

- Szczepionka przeciw COVID-19 – <https://szczepienia.pzh.gov.pl/szczepionki/covid-19-2/>

1. Korzyści ze szczepień przeciw COVID-19 dla młodzieży

Jeżeli szczepionka jest dostępna na rynku, to znaczy, że korzyści z jej podawania przeważają nad ryzykiem. Czuwa nad tym Europejska Agencja Leków oraz jej odpowiedniki w poszczególnych krajach (w Polsce taką funkcję pełni Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych).

- a) Korzyści ze szczepienia obejmują ochronę przed chorobą oraz jej długofalowymi następstwami – nie tylko osoby zaszczepionej, ale także innych osób, z którymi się ona kontaktuje (szczepienie zmniejsza ryzyko zakażenia osób z kontaktu).
- b) Korzyści ze szczepienia zmieniają się zależnie od tego:
 - na ile dana osoba będzie miała kontakt z patogenem (co zależy od częstości zakażeń w obrębie populacji w danym rejonie w aktualnym czasie, a także od narażenia zawodowego na zakażenie);
 - czy dana osoba narażona jest na ciężkie powikłania lub zgon (co zależy głównie od wieku, ale także od stanu zdrowia oraz chorób towarzyszących);
 - że korzyści akumulują się także każdego dnia po szczepieniu (w okresie narażenia na zakażenie patogenem).
- c) Korzyści ze szczepienia nastolatków przeciw COVID-19 dotyczą dwóch obszarów:
 - zmniejszenia obciążenia chorobą i skutkami COVID-19 (ochrona bezpośrednia);
 - zmniejszenia krążenia wirusa SARS-CoV-2 w populacji (ochrona pośrednia).

- d) W krajach UE dzieciom, które ukończyły 12 r.ż. i starszym można podawać dwie szczepionki mRNA przeciw COVID-19:
- szczepionkę Comirnaty (Pfizer-BioNTech) – 2 dawki w odstępie 3 tygodni,
 - szczepionkę Spikevax (Moderna) – 2 dawki w odstępie 4 tygodni.

Więcej informacji:

- Kolejna szczepionka mRNA przeciw COVID-19 może być podawana nastolatkom – <https://szczepienia.pzh.gov.pl/kolejna-szczepionka-mrna-przeciw-covid-19-moze-byc-podawana-nastolatkom/>

2. Szczepienie przeciw COVID-19 z wysoką skutecznością chroni przed ciężkim przebiegiem choroby wymagającym hospitalizacji oraz zgonem z powodu COVID-19 – również w przypadku zakażenia nowymi wariantami wirusa.

- a) Dla uzyskania maksymalnej możliwej ochrony przed objawami choroby, w tym wywołanej przez wariant Delta wirusa SARS-CoV-2, ważne jest podanie 2 dawek szczepionki w odpowiednich odstępach czasowych. Tylko pełne szczepienie zapewnia maksymalną możliwą ochronę przed zachorowaniami wywołanymi nowymi wariantami.
- b) Osoby, które otrzymały tylko pierwszą dawkę z dwudawkowego cyklu szczepienia przeciw COVID-19, są gorzej chronione przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 wywołanym wariantem Delta, niż przed innymi wariantami.
- c) W przypadku szczepionek dopuszczonych do podawania osobom, które ukończyły 12. r.ż, efekt pełnej ochrony osiąga się po 2 tygodniach od otrzymania drugiej dawki. Dlatego ważne jest, aby szczepienia tej grupy wiekowej rozpocząć tak szybko, jak to możliwe. Masowe szczepienia sprawią, że szkoła stanie się znacznie bezpieczniejsza i będzie mogła funkcjonować normalnie.
- d) Szczepienia nastolatków przyczynią się do wytworzenia odporności populacyjnej (zgodnie z danymi GUS w Polsce osoby do 17. roku życia włącznie stanowią około 7 mln osób, tj. ponad 18% całej populacji). Dzięki temu, że ograniczą transmisję wirusa, zmniejszą również ryzyko powstawania nowych wariantów wirusa SARS-CoV-2.

DEKLARACJA

na udział ucznia klas I – III w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w okresie panującej sytuacji epidemicznej w warunkach reżimu sanitarnego
Szanowni Państwo, Drodzy Rodzice!

W związku z decyzją Rządu o otwarciu szkół od 25 maja 2020 r. dla uczniów klas I - III, przy uwzględnieniu wytycznych MEN, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz spełnieniu warunków reżimu sanitarnego zwracamy się do Państwa z prośbą o przekazanie informacji dotyczącej udziału dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej z możliwością realizacji podstawy programowej w formie ustalonej przez dyrektora szkoły.

Uzyskane odpowiedzi posłużą nam do zdiagnozowania tego zapotrzebowania oraz ustalenia sposobu organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz formy realizacji podstawy programowej z zachowaniem w/w warunków. Jednocześnie informujemy, że ze względu na głębokie poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, a także dorosłych, wymagane jest przygotowanie i wdrożenie niezbędnych procedur w dłuższym czasie. O zasadach funkcjonowania szkoły w warunkach reżimu sanitarnego zostaną Państwo poinformowani przez dziennik elektroniczny.

1. Imię i nazwisko dziecka/ klasa.....
2. Od jakiego dnia jesteście Państwo zainteresowani uczęszczaniem dziecka na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy szkolnej z możliwością realizacji zajęć dydaktycznych w formie ustalonej przez dyrektora szkoły?
Proszę wpisać datę: od.....
3. W jakich dniach dziecko będzie przyprawdazane do szkoły? Właściwe proszę zakreślić.

Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, codziennie
4. Proszę podać liczbę godzin pobytu dziecka w szkole, deklarowaną przez Państwa w reżimie sanitarnym?
Od godz. do godz.

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

UWAGA!

WYPEŁNIONE DEKLARACJE NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES POCZTY DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO DO WYCHOWAWCÓW KLAS lub e-mail

sekretariat@sp9.lubin-edu.pl

LUB WRZUCIĆ DO SKRZYNKI UMIESZCZONEJ PRZY DRZWIACH WEJŚCIOWYCH SZKOŁY.

DEKLARACJA

na udział ucznia klas VIII w konsultacjach indywidualnych i grupowych w okresie panującej sytuacji epidemicznej w warunkach reżimu sanitarnego

Szanowni Państwo, Drodzy Rodzice!

W związku z decyzją Rządu o otwarciu szkół od 25 maja 2020 r. dla uczniów klas VIII w celu uczestnictwa na terenie szkoły w konsultacjach indywidualnych lub grupowych, przy uwzględnieniu wytycznych MEN, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz spełnieniu warunków reżimu sanitarnego zwracamy się do Państwa z prośbą o przekazanie informacji dotyczącej udziału ucznia w konsultacjach. Charakter konsultacji jest dobrowolny i w pierwszej kolejności skierowany na przedmioty zdawane na egzaminie ósmoklasisty, a w miarę potrzeb także na pozostałe przedmioty.

Uzyskane odpowiedzi posłużą nam do zdiagnozowania tego zapotrzebowania oraz ustalenia harmonogramu i sposobu organizacji konsultacji z zachowaniem w/w warunków. Jednocześnie informujemy, że ze względu na głębokie poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, a także dorosłych, wymagane jest przygotowanie i wdrożenie niezbędnych procedur w dłuższym czasie.

O zasadach funkcjonowania szkoły w warunkach reżimu sanitarnego zostaną Państwo poinformowani przez dziennik elektroniczny.

1. Imię i nazwisko ucznia / klasa.....
2. Od jakiego dnia jesteście Państwo zainteresowani udziałem dziecka w konsultacjach?
 - a. Proszę wpisać datę: od.....
3. W jakich konsultacjach dziecko będzie brało udział ? Właściwe proszę zakreślić.
 - język polski
 - matematyka
 - język angielski
 - język niemiecki
 - historia
 - wiedza o społeczeństwie
 - geografia
 - biologia
 - fizyka
 - informatyka
 - edukacja dla bezpieczeństwa
 - wychowanie fizyczne
 - religia

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

UWAGA!

WYPEŁNIONE DEKLARACJE NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES POCZTY DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO DO WYCHOWAWCÓW KLAS lub e-mail

sekretariat@sp9.lubin-edu.pl

LUB WRZUCIĆ DO SKRZYNKI UMIESZCZONEJ PRZY DRZWIACH WEJŚCIOWYCH SZKOŁY.

DEKLARACJA

na udział ucznia klas I -VII w konsultacjach indywidualnych i grupowych w okresie panującej sytuacji epidemicznej w warunkach reżimu sanitarnego

Szanowni Państwo, Drodzy Rodzice!

W związku z decyzją Rządu o otwarciu szkół od 1 czerwca 2020 r. dla uczniów klas I -VII w celu uczestnictwa na terenie szkoły w konsultacjach indywidualnych lub grupowych, przy uwzględnieniu wytycznych MEN, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz spełnieniu warunków reżimu sanitarnego zwracamy się do Państwa z prośbą o przekazanie informacji dotyczącej udziału ucznia w konsultacjach. Charakter konsultacji jest dobrowolny i ma wspomóc ucznia w wyjaśnieniu trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy umożliwienie poprawy oceny na potrzeby kwalifikacji.

Uzyskane odpowiedzi posłużą nam do zdiagnozowania tego zapotrzebowania oraz ustalenia harmonogramu i sposobu organizacji konsultacji z zachowaniem w/w warunków. Jednocześnie informujemy, że ze względu na głębokie poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, a także dorosłych, wymagane jest przygotowanie i wdrożenie niezbędnych procedur w dłuższym czasie.

O zasadach funkcjonowania szkoły w warunkach reżimu sanitarnego zostaną Państwo poinformowani przez dziennik elektroniczny.

1. Imię i nazwisko ucznia / klasa.....
2. Od jakiego dnia jesteście Państwo zainteresowani udziałem dziecka w konsultacjach?
Proszę wpisać datę: od.....
3. W jakich konsultacjach dziecko będzie brało udział ? Proszę wskazać przedmioty.

.....
.....
.....

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

UWAGA!

WYPEŁNIONE DEKLARACJE NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES POCZTY DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO DO WYCHOWAWCÓW KLAS lub e-mail

sekretariat@sp9.lubin-edu.pl

LUB WRZUCIĆ DO SKRZYNKI UMIESZCZONEJ PRZY DRZWIACH WEJŚCIOWYCH SZKOŁY.

DEKLARACJA

W związku z decyzją MEN w sprawie uruchomienia od dnia 18 maja 2020r. Kolejnego etapu stopniowego powrotu do stacjonarnego funkcjonowania szkół, bezpośredniego prowadzenia zajęć rewalidacyjnych z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, proszę o wypełnienie poniższej deklaracji i przekazanie jej do pedagoga.

Deklaruję udział mojej córki/mojego syna z
kl. ,

Imię i nazwisko

uczennicy/ucznia Szkoły Podstawowej nr 9 w Lubinie w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły.

Uwaga

Istnieje możliwość zmiany deklaracji w każdym terminie, tj. w trakcie trwania zajęć rewalidacyjnych. W przypadku zmiany deklaracji, proszę o kontakt z pedagogiem, nr tel. 570 287 974

Lubin, dnia

.....
Czytelny podpis rodzica

Deklaruję udział mojej córki/mojego syna z
kl. ,

Imię i nazwisko

uczennicy/ucznia Szkoły Podstawowej nr 9 w Lubinie w zajęciach rewalidacyjnych w formie zdalnej.

Uwaga

Istnieje możliwość zmiany deklaracji w każdym terminie, tj. w trakcie trwania zajęć rewalidacyjnych. W przypadku zmiany deklaracji, proszę o kontakt z pedagogiem, nr tel. 570 287 974

Lubin, dnia

.....
Czytelny podpis rodzica

OŚWIADCZENIE I ZGODA RODZICÓW

Imię i nazwisko dziecka

- uczęszczającego na zajęcia wychowawczo-opiekuńcze klas I - III,
- zajęcia rewalidacyjne z
- konsultacje indywidualne lub grupowe
- korzystające z biblioteki szkolnej

**właściwe zakreślić i uzupełnić*

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych

Numer do natychmiastowego kontaktu

Adresy e-mail rodziców/opiekunów prawnych

1. Oświadczam, że dziecko oraz najbliższa rodzina (domownicy) nie są objęci kwarantanną bądź izolacją.

tak	nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Oświadczam, że dziecko jest zdrowe i nie ma objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (kaszel, katar, duszności, temperatura).

tak	nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka przy wejściu na teren szkoły oraz w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów.

tak	nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Oświadczam, że w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną u mojego dziecka zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły.

tak	nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Informuję, że dziecko jest uczulone na środki dezynfekcyjne.

tak	nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoba poddana obowiązkowi kwarantanny na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, odbywa ją razem z osobami wspólnie zamieszkującymi lub gospodarującymi.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów
prawnych