

# **REGULAMIN ŚWIETLICY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9  
im. Stefanii Sempołowskiej**

**W LUBINIE**

Rok szkolny 2017/2018

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Świetlica szkolna zwana dalej świetlicą w szkole działa dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na:
  - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - organizację dojazdu do szkoły;
  - nie uczęszczają na lekcje: religii, wychowania fizycznego, zajęć wychowania do życia w rodzinie;
  - oczekują na zajęcia dodatkowe (po ustaleniu z wychowawcą w przypadku posiadania wolnych miejsc w świetlicy).
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III oraz klas starszych dzieci rodziców pracujących.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom, stosownie do potrzeb i możliwości, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspakajanie kontaktów społecznych.
4. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, według zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkoły.

#### **§2**

1. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic (opiekun) zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia, w której podaje aktualne dane dziecka. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych, lub danych osób upoważnionych do odbierania dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona pracownikowi świetlicy.
2. Wszelkie jednorazowe upoważnienia od rodzica przyjmowane są tylko w formie pisemnej.
3. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy (regulamin znajduje się na stronie szkoły).

#### **§3**

1. Środki finansowane na funkcjonowanie świetlicy szkolnej ujmuje się odpowiednio w planie finansowym szkoły.

#### **§4**

1. Pracą świetlicy kieruje dyrektor szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania świetlicy**

#### **§5**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom z klas I-III oraz w miarę potrzeb i zgłoszeń, wyrażonych przez rodziców z klas IV-VI, zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Szczegółowe cele świetlicy:
  - opieki wychowawczej,
  - tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
  - eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym.

## §6

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu (sali motorycznej, sali gimnastycznej) i na boisku szkolnym, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
- upowszechnianie zasady kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałość o zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa podczas zajęć,
- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji oraz innymi instytucjami w środowisku.

## **ROZDZIAŁ III** **Tworzenie i wyposażenia świetlicy**

### §7

1. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.

### §8

2. Świetlica ma wydzielone pomieszczenia w szkole przeznaczone na świetlicę (tj. 8 sal ) oraz w zależności od pogody plac zabaw, boisko szkolne i atrium.

### §9

3. Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację wolnego czasu dziecku, a zwłaszcza:

- sprzęt audiowizualny,
- tablice interaktywne,
- przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- czasopisma, książki,
- materiały, przybory do zajęć technicznych i manualnych,
- gry do zajęć towarzyskich i umysłowych.

## **ROZDZIAŁ IV** **Organizacja pracy świetlicy**

### §10

1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych.
2. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie karty zgłoszenia, która dostępna jest na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie oraz wychowawców świetlicy, którą rodzice/ opiekunowie prawni wypełniają i składają do sekretariatu do końca kwietnia.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach 6.30-16.00. Dokładny rozpis

informujący o czasie pracy wychowawców świetlicy znajduje się w sekretariacie szkoły.

4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem opiekuńczo- wychowawczym świetlicy.

#### §11

1. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach.
2. Grupy wychowawcze tworzone są w miarę możliwości, uwzględniając uczniów tej samej klasy lub poziomu klas. W pierwszej kolejności uwzględnia się karty złożone w terminie i dokładnie uzupełnione.

#### §12

1. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego planu pracy, przez wychowawców świetlicy, który zgodny jest z ogólnymi założeniami planu pracy szkoły.
2. Wychowawcy świetlicy pracują według opracowanych przez siebie miesięcznych i tygodniowych planów pracy. Plany pracy oparte są na ogólnych założeniach dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczego planu pracy świetlicy oraz rozpoznanych potrzebach edukacyjnych i zainteresowaniach uczniów zapisanych do grupy.
3. Plany dostępne są u dyrektora oraz nauczycieli – wychowawców świetlicy.

#### §13

1. Wychowawcy sprawują opiekę na dziećmi w drodze do stołówki, podczas spożywania obiadu i w drodze powrotnej do świetlicy.
2. Dzieci, które w tym czasie nie jedzą obiadu pozostają w jednej sali opieką nauczyciela – wychowawcy.
3. Tury obiadowe : I tura od 11.30 do 12.22, II tura od 12.45 do 13.40  
Dokładny harmonogram w dokumentach świetlicy.
4. W indywidualnych przypadkach, np. ze względu na udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych, zasady korzystania ze stołówki uzgadniane są z wychowawcą i rodzicami.

#### §14

1. Zajęcia rekreacyjno- sportowe odbywają się na boisku szkolnym, w zależności od warunków pogodowych oraz na korytarzu szkoły.

#### §15

1. Odrabianie lekcji dla dzieci chętnych odbywa się pod opieką nauczyciela - wychowawcy świetlicy w klasach lekcyjnych.

#### §16

1. Rano do świetlicy dzieci przychodzą same lub przyprowadzane są przez rodziców/ opiekunów do sali nr 105.
2. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są odbierać dzieci ze świetlicy na zajęcia dydaktyczne o godz. 7.40.
3. Dzieci z klas I-III nie uczęszczające na lekcję religii są przyprowadzane i odbierane ze świetlicy przez nauczycieli.
4. Dzieci uczęszczające do świetlicy po zajęciach dydaktycznych przyprowadzane są przez nauczyciela, z którym miały ostatnią lekcję lub inne zajęcia.
5. Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazywania wychowawcom świetlicy informacji o przyczynach nieobecności uczniów na zajęciach w świetlicy.
6. Rodzic zobowiązany jest zgłosić wychowawcom świetlicy przyczyn nieobecności uczniów na zajęciach w świetlicy w formie pisemnej lub ustnej.
7. Dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia są odbierane przez danych nauczycieli i tam po zajęciach odprowadzane.

## **§17**

1. Do odbioru dziecka uprawnieni są rodzice/ opiekunowie prawni, pozostałe zaś osoby tylko za pisemną zgodą rodziców/ opiekunów prawnych w karcie zgłoszenia do świetlicy (tabelka w karcie informacyjnej).
2. Dzieci samodzielnie opuszczają świetlicę zgodnie z oświadczeniem napisanym przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka na karcie zgłoszenia do świetlicy.

## **§18**

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zadecyduje, iż w danym dniu dziecko ma powrócić samo do domu, a z karty zgłoszenia wynika, iż nie powinno samo opuszczać świetlicy, dziecko powinno przedstawić wychowawcy odpowiednią informację na piśmie z datą i podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica/ opiekuna prawnego do godz. 16.00 wychowawca świetlicy zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z domem rodzica/opiekuna prawnego dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
3. Wychowawca zgłasza problem do wychowawcy, następnie pedagoga, dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję co, do dalszych czynności.

## **§19**

1. W przypadku nagłej choroby dziecka należy skontaktować się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych, a gdy i ten kontakt stanie się niemożliwy – odpowiednie służby medyczne (Pogotowie Ratunkowe, Przychodnię).

## **§20**

1. W godzinach porannych od 7.10 do 7.40 pracuje drugi nauczyciel, z powodu przebywania dużej ilości uczniów w świetlicy.

## **ROZDZIAŁ V** **Wychowankowie świetlicy**

### **§21**

1. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy.
2. Prawa i obowiązki wychowanków wynikają z ich potrzeb i zadań świetlicy.
3. Wychowanek ma prawo do;
  - właściwie zorganizowanej opieki,
  - życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
  - opieki wychowawczej, zapewniania fizycznego i psychicznego podczas zajęć,
  - poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

### **§22**

1. Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy:
  - po skończonych lekcjach przychodzimy do świetlicy i swoją obecność zgłaszamy wychowawcy,
  - plecaki układamy w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę,
  - każde wyjście ze świetlicy zawsze uzgadniamy z wychowawcą,
  - zachowujemy się tak, by nie sprawiać przykrości koleżankom i kolegom oraz wychowawcom,
  - bierzemy czynny udział w zajęciach, grach, zabawach, które są nie tylko przyjemnością ale uczą, bawią i wychowują,
  - swoimi pomysłami i umiejętnościami włączamy się do pracy i imprez organizowanych

w świetlicy,

- szanujemy sprzęt, gry, zabawki, bo to jest nasza wspólna własność,
  - po skończonych zajęciach lub zabawie sprzątamy po sobie, odkładając wszystko na swoje miejsce,
  - zachowujemy ciszę w czasie przeznaczonym na naukę, aby nie przeszkadzać innym,
  - kulturalnie zachowujemy się w czasie spożywania posiłków, bo to świadczy o naszym wychowaniu,
  - w świetlicy mówimy, a nie krzyczymy,
  - przestrzegamy zasady bezpieczeństwa,
  - przerwy międzylekcyjne nas nie obowiązują.
2. Ponadto wychowanek zobowiązany jest do:
- współpracy w procesie wychowania,
  - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - pomagania słabszym,
  - dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
  - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

### §23

1. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w opracowanych przez dzieci prawach i obowiązkach.

### §24

1. Zachowanie ucznia w świetlicy oceniane jest w dzienniku symbolami:

- a) żółta kropka-uczeń zachował się wzorowo. Jego zachowanie nie budziło zastrzeżeń.
- b) zielona kropka-uczeń zachował się dobrze. Jego zachowanie budziło lekkie zastrzeżenia.
- c) niebieska kropka- uczeń zachował się niewłaściwie. Jego zachowanie budziło wiele zastrzeżeń.

2. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do przekazywanie informacji na temat zachowania ucznia w świetlicy rodzicom oraz wychowawcom klas.

## ROZDZIAŁ VI

### Zespół wychowawczy świetlicy

### §24

1. Zespół wychowawczy świetlicy składa się, ze wszystkich nauczycieli- wychowawców (art. 42 ust. 2 pkt 2 KN).
2. Nauczyciele Zespołu wychowawczego świetlicy są członkami Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań Zespołu wychowawczego świetlicy należy w szczególności:
- 1) inicjowanie różnych form działalności świetlicy;
  - 2) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkoły;
  - 3)współpraca z nauczycielami przy dokonywaniu analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej uczestników świetlicy;
  - 4) współpraca z dyrekcją szkoły.

## ROZDZIAŁ VII

### Pracownicy świetlicy

### §25

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.

2. Ilość zatrudnionych wychowawców zależy od warunków i potrzeb świetlicy.
3. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.

## **§26**

1. Nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.

## **§27**

1. Zadania i obowiązki nauczycieli-wychowawców.
  - 1) Wychowawca prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą grupy i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 2) Wychowawca realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i miesięcznego lub tygodniowego planu zajęć.
2. W zakres zadań wychowawcy wchodzi:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
  - 2) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów;
  - 3) doskonalenie umiejętności i poszerzanie wiedzy pedagogicznej;
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, wyposażenie świetlicy i estetykę sal świetlicy;
  - 5) systematyczne opracowywanie planów miesięcznych lub tygodniowych i bieżące prowadzenie dziennika zajęć z grupą;
  - 6) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym.

## **ROZDZIAŁ VIII Współpraca z rodzicami**

### **§28**

1. Świetlica utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
  - 2) współdziałania z rodzicami w zakresie pomocy w pracy wychowawczej z dzieckiem;
  - 3) włączenia rodziców w sprawy życia świetlicy.

## **ROZDZIAŁ IX Dokumentacja świetlicy**

### **§29**

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja;
  - roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - roczny plan pracy zespołu świetlicowego,
  - miesięczny/ tygodniowy plan pracy poszczególnych grup wychowawczych,
  - dziennik zajęć (jeden na grupę),
  - karta zgłoszenia dzieci do świetlicy,
  - sprawozdania okresowe (dwa razy w roku, jako podsumowanie pracy okresowej).

## **ROZDZIAŁ X Przepisy końcowe**

### **§30**

1. Regulamin opracowano na podstawie:
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.59, ze zm.);
  - Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji

- publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, ze zm.);
- Statut Szkoły Podstawowej nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie.

.....  
(DYREKTOR SZKOŁY)