

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 IM. STEFANII SEMPOŁOWSKIEJ W LUBINIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1643).
1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2013r., poz. 957).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2015r., poz. 1113).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 520).
5. Art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2 a Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności (osoby: niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi),

- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji.
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z zaburzeń komunikacji językowej, z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2 b Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi, o którym mowa w ust. 2 a pkt. 1-3 wymaga także stosowania specjalnej organizacji nauki oraz odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

1) z rodzicami uczniów,

2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

3) z placówkami doskonalenia nauczycieli,

4) z innymi szkołami i placówkami,

5) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy, z zastrzeżeniem wskazanym w § 1 ust. 11:

1) ucznia,

2) rodziców ucznia,

3) dyrektora szkoły,

4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,

6) poradni,

7) asystenta edukacji romskiej,

8) pomocy nauczyciela,

9) asystenta nauczyciela,

10) pracownika socjalnego,

11) asystenta rodziny,

12) kuratora sądowego,

13) Organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Osoby wskazane w § 1 ust. 10 pkt 2, § 1 ust. 10 pkt 5-13 składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) klas terapeutycznych,

2) zajęć rozwijających uzdolnienia,

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

8) porad i konsultacji.

9) warsztatów.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole wykonują swoje zadania poprzez:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

5) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

c) ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się – klas I-III.

d) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

5. Nauczyciel prowadzący zespół dydaktyczno-wyrównawczy, który w toku swojej pracy z uczniami stwierdzi, że stała liczba uczestników jest mniejsza niż 8 osób niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

6. Nauczyciele i specjaliści w przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej absencji ucznia na zajęciach, przyznanych mu w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dyrektora, niezwłocznie informują o tym fakcie wychowawcę klasy w celu wdrożenia działań zmierzających do skreślenia ucznia z listy korzystających z danej formy pomocy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

1) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,

2) informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2),

3) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

4) informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów uczniów o skreśleniu ich dzieci z listy korzystających z danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach,

4 a) skreślenie ucznia z zajęć jest równoważne z brakiem możliwości korzystania z danej formy pomocy w bieżącym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 5

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.

2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

3. Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 1

4. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami (załącznik 3).

5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa § 1 pkt 10.

6. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 2).

7. We współpracy z pedagogiem przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów uczniów o skreśleniu ich dzieci z listy korzystających z danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach; jednocześnie informując ich, że skreślenie ucznia z zajęć jest równoważne z brakiem możliwości korzystania z danej formy pomocy w bieżącym roku szkolnym.

7. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczkę wychowawcy (teczka wychowawcy – pomoc psychologiczno-pedagogiczna).

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

3. Zadania zespołu:

1) Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 4) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4) oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 3.

2 a) Uwzględnia terminy opracowania programu:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,

- 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 30 dni przez upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w szkole.

3) Dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu (załącznik nr 4).

3 a) Dokonuje oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu edukacyjno-terapeutycznego, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

1 a) na wniosek dyrektora szkoły: asystent i pomoc nauczyciela,

2) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

6 a) Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

6 b) Wychowawca klasy – koordynator zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

7. Rodzice ucznia otrzymują kopię programu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem.

2. Wzór pisma do rodzica/opiekuna prawnego ucznia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę.

4. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

5. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Harmonogram prac związanych z organizacją udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujący w roku szkolnym 2017/2018

Data zgłoszenia:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 9 w Lubinie

WNIOSEK
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ
UCZNIĄ/ UCZENNICZY
KLASA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- 1) szczególne uzdolnienia,
- 2) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 3) zaburzenia komunikacji językowej,
- 4) choroba przewlekła,
- 5) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 6) niepowodzenia edukacyjne,
- 7) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 8) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 9) inne

.....

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

- a) rodzic/opiekun prawny
- b) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna
.....
- c) poradnia
.....
- d) asystent edukacji romskiej
.....
- e) pomoc nauczyciela
.....
- f) pracownik socjalny
.....

- | | | |
|----|----------|---------|
| g) | asystent | rodziny |
| | | |
| h) | kurator | sądowy |
| | | |

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
Podpis osoby składającej wniosek

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

- Przyznanie pomocy
- Odrzucenie wniosku

.....
Podpis dyrektora szkoły

P.

Lubin, dnia

Sz. P.

Informuję o ustalonych formach objęcia córki / syna pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący
1.				
2.				

.....

Podpis dyrektora

Rodzice /opiekunowie ucznia mogą zrezygnować z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaplanowanej dla dziecka. Rezygnacja powinna być złożona przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w formie pisemnej w sekretariacie szkoły w terminie do 3 dni od otrzymania informacji (§ 6 ust.7 procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie).

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz **wyrażam zgodę** na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.....

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Lubin, dnia

WYKAZ UCZNIÓW KLASY OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W ROKU SZKOLNYM

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Uwagi

.....
Podpis wychowawcy klasy.....
Podpis dyrektora szkoły

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY
NA I ETAP EDUKACYJNY
OPRACOWANY W ROKU SZKOLNYM**

I. OGÓLNE INFORMACJE O UCZNIU

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Szkoła	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie
Klasa	
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia	

II. WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ.

Wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia dokonano na podstawie:

- orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego,
- informacji uzyskanych od rodziców,
- informacji i spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli i specjalistów.

SFERY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ	OPIS FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ W DANEJ SFERZE
POZNAWCZA	
KOMUNIKACYJNA	
RUCHOWA	
EMOCJONALNO-SPOŁECZNA	

Mocne strony ucznia	Trudności rozwojowe, edukacyjne ucznia, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych

--	--

III. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM METOD I FORM PRACY.

Sposoby przekazywania treści	
Motywowanie i ocenianie	
Egzekwowanie wiedzy i umiejętności	
Prace domowe	
Formy pracy	
Metody pracy	

IV. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE

Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
Dostosowania techniczne/pomoce do komunikacji	

Formy pomocy	Cele zaplanowane do realizacji na etap edukacyjny

VII. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ

VIII. ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

IX. INNE ZAJĘCIA

Podpisy wszystkich członków zespołu:

Podpis rodziców:

Lubin, dnia

ZAŁĄCZNIKI:

- nr 1 – aneks nr na rok szkolny 2017/2018

- nr 2 -

FORMY POMOCY UDZIELONEJ UCZNIOWI DO IPET-U NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Imię i nazwisko ucznia: Klasa

I. Zaplanowane w roku szkolnym 2017/2018 zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

Rodzaj proponowanych zajęć	Cele szczegółowe

II. Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Formy pomocy	Sposób realizacji		Wymiar godzin	Okres trwania zajęć
	Indywidualnie	Grupowo		

Podpisy wszystkich członków zespołu:

Podpis dyrektora:

Lubin, dnia
.....

Podpis rodziców

**III. OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
UDZIELANEJ UCZNIOWI**

IV. PROPONOWANE MODYFIKACJE IPET:

Lubin, dnia

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**NA UDZIAŁ DZIECKA W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Uprzejmie przypominam, że w roku szkolnym 2016/2017 będą realizowane w Szkole Podstawowej nr 9 w Lubinie zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla córki/syna, na które Pani/Pan/Państwo wyrazili zgodę dnia*

W związku z opracowaniem szczegółowego planu terminów realizacji form pomocy, proszę o podpisanie oświadczenia i przekazanie go do osoby prowadzącej zajęcia do dnia

Wyrażam zgodę na udział córki/syna w zajęciach

(Imię i nazwisko dziecka)

w poniżej określonym terminie.

Lp.	Forma pomocy	Prowadzący	Termin i miejsce realizacji zajęć (dzień, godzina, sala)	Termin realizacji formy pomocy

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Należy wpisać datę z formularza (Załącznik nr 2)

Harmonogram udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 9 im. Stefanii Sempołowskiej w Lubinie

Lp.	Zadanie	Forma	Termin	Odpowiedzialny
1.	Zapoznanie Rady Pedagogicznej z harmonogramem udzielania pomocy.	Posiedzenie Rady Pedagogicznej	Sierpień 2017r.	Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2.	Zapoznanie się nowoprzyjętych nauczycieli z procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Wg potrzeb	Do 1 września 2017r.	Nauczyciele
3.	Ocena efektywności udzielanej pomocy wobec dzieci objętych w roku szkolnym 2017/2018pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	Zespół (dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	Wg potrzeb ustala zespół/ nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym	Koordynator zespołu, Nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia.
4.	Sporządzenie wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (w dwóch egzemplarzach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły, z których jeden przechowywany jest w teczce pomocy p-p wychowawcy, a drugi – w teczce pedagoga) z wyłączeniem: a) uczniów klas I oraz tych, którzy w roku szkolnym 2017/2018 zostali przyjęci do klas II-VI, b) uczniów wskazanych w ppkt a posiadających opinie lub orzeczenia w sprawie	Wykaz	Do 18.09.2017. Do 22 września 2016r. Do 18.09.2017r. lub w ciągu 7 dni od daty	Wychowawca Dyrektor

	indywidualnego nauczania.		wpłynięcia opinii lub orzeczenia w sprawie indywidualnego nauczania.	
5.	Wnioski rodziców ucznia, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, poradni, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego do dyrektora szkoły o objęcie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	Wnioski	Na bieżąco wg potrzeb	Osoby składające wnioski, dyrektor
6.	Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym w szczególności: 1) ustalenie form pomocy dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniami oraz dzieci, które nie posiadają orzeczeń i opinii, a wymagające pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia, wymagają pomocy; 2) określenie okresu oraz wymiaru godzin udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenia lub opinie także	Konsultacje, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – obowiązuje zespół	Do 18.09.2017. <u>W przypadku wpłynięcia orzeczenia w roku szkolnym 2017/2018 termin planowania form pomocy, określenie okresu oraz wymiaru godzin dla ucznia do 30 dni od terminu wpłynięcia orzeczenia do szkoły.</u>	Koordinator - wychowawca, specjaliści, nauczyciele pracujący z uczniami

	z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.			
8.	Ustalenie przez dyrektora wymiaru godzin poszczególnych form pomocy udzielanej w roku szkolnego 2017/2018 (dyrektor bierze pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form),	Wykaz, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – obowiązuje IPET	Do 18.09.2017 r. <u>W przypadku wpłynięcia orzeczenia w roku szkolnym 2017/2018 termin planowania form pomocy, określenie okresu oraz wymiaru godzin dla ucznia do 30 dni od terminu wpłynięcia orzeczenia do szkoły.</u>	Dyrektor Koordynator - wychowawca
9.	Poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie o ustalonych dla dziecka formach, okresach oraz wymiarze godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnego 2017/2018.	Informacja na piśmie	Na bieżąco	Dyrektor, wg procedury Wychowawcy

.....

(data, podpis dyrektora)